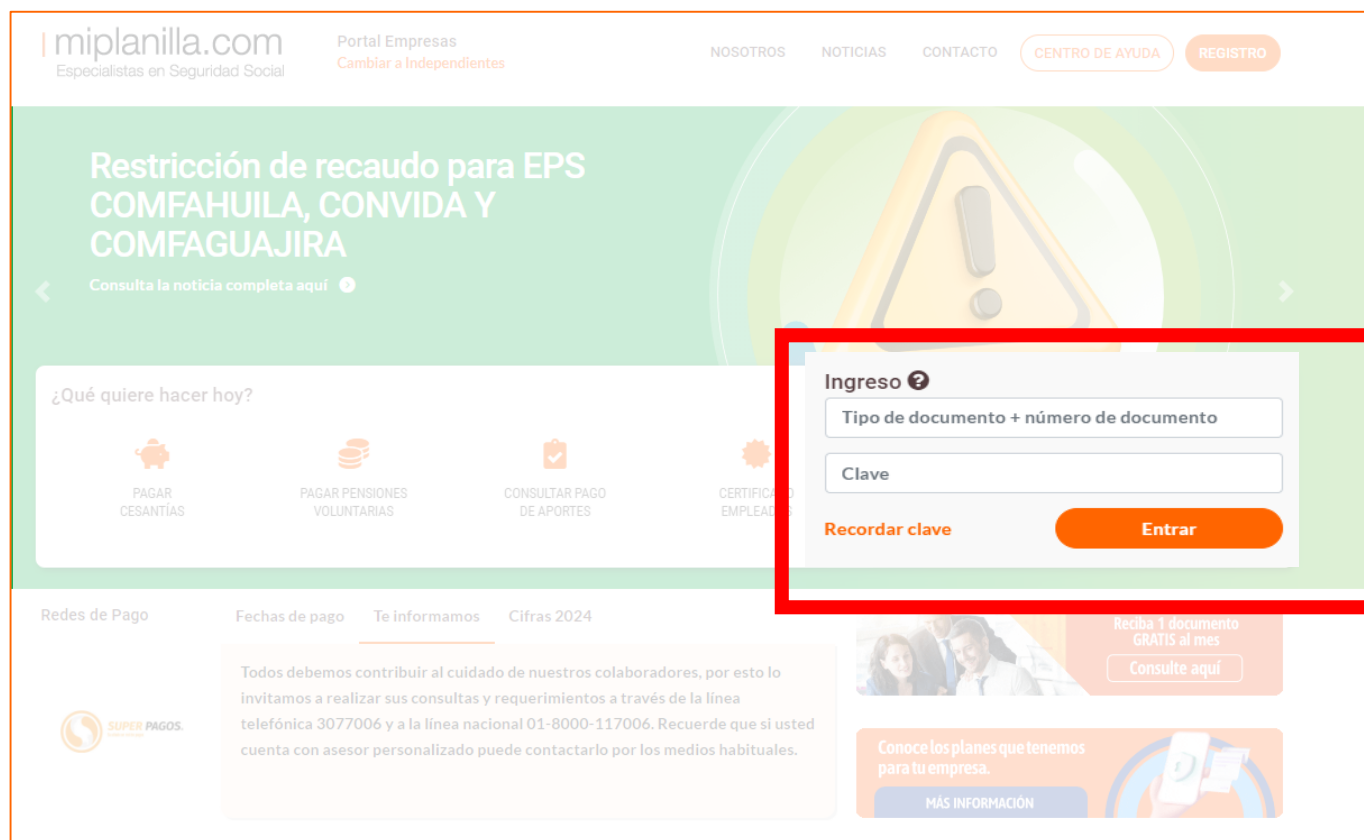


Instructivo descarga Informe de Medios Magnéticos



The screenshot shows the miplanilla.com website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Portal Empresas', 'NOSOTROS', 'NOTICIAS', 'CONTACTO', 'CENTRO DE AYUDA', and 'REGISTRO'. Below the navigation bar, there is a main banner with the text 'Restricción de recaudo para EPS COMFAHUILA, CONVIDA Y COMFAGUAJIRA'. Underneath the banner, there is a section titled '¿Qué quiere hacer hoy?' with four icons representing different services: 'PAGAR CESANTÍAS', 'PAGAR PENSIONES VOLUNTARIAS', 'CONSULTAR PAGO DE APORTES', and 'CERTIFICAR EMPLEADO'. A red box highlights the 'Ingreso' (Login) form, which includes fields for 'Tipo de documento + número de documento' and 'Clave', a 'Recordar clave' checkbox, and an 'Entrar' button. Below the login form, there are several promotional banners, including one for 'Redes de Pago' and another for 'Reciba 1 documento GRATIS al mes'.

Ingresa a nuestro portal
www.miplanilla.com
e ingresa con tu usuario y contraseña

Instructivo descarga Informe de Medios Magnéticos

Selecciona:

→ Reportes

→ Nómina

→ Reporte para
medios magnéticos

The screenshot shows the user interface of the miplanilla.com website. At the top left, there is a logo for 'compensar | miplanilla.com'. Below the logo, there is a navigation bar with several menu items: 'Datos', 'Empleados', 'Planillas', 'Documentos', 'Reportes', 'Vacaciones', 'Pensiones Voluntarias', and 'Salir'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options like 'Nómina', 'Pensionados', 'Reporte de Correcciones de Administradoras', and 'Ver Reportes'. The 'Reporte para medios magnéticos' option is also highlighted with a red box. In the background, there is a 'Bienvenida Empresa' section with a search bar and a 'Log de Certificados por Correo' section.

Instructivo descarga Informe de Medios Magnéticos

Elige las opciones:

1. Sucursal.
2. Tipo de reporte.
3. Fecha de pago inicial.
4. Fecha de pago final.
5. Y elige el formato de descarga.

Inicio > Reportes > Reporte para medios magnéticos

Reportes y Certificados / Reporte para medios magnéticos

Por medio de esta opción se permitirá la generación del reporte para medios magnéticos para un rango de tiempo seleccionado.
Para generar el reporte, siga los siguientes pasos:

- Seleccione el tipo de reporte que desea generar.
- Seleccione el año para el cual desea generar el reporte.
- Seleccione el rango de fechas de pago.
- Finalmente, seleccione el formato en el cual desea generar el reporte.
- Para comenzar el proceso de generación del reporte, haga clic en el botón Crear reporte.

Sucursal

Tipo de reporte Por administradora Por empleado

Fecha pago inicial (dd/mm/aaaa)

Fecha pago final (dd/mm/aaaa)

Visualizar en Excel CSV

[Crear reporte](#) [> Volver atrás](#)

Instructivo descarga Informe de Medios Magnéticos

¡Y listo!

Revisa en tu listado de reportes generados el documento disponible para descargar

[Inicio](#) > [Reportes](#) > [Lista de Reportes y Certificados](#)

Reportes / Lista de Reportes y Certificados

Nombre del archivo a buscar: [Buscar](#)

Puede ingresar la cédula o el código de la administradora para buscar. Para buscar todos, deje en blanco.

Nombre Archivo	Fecha Solicitado	Estado	Ver Archivo	Borrar	Progreso
NI_-----_2023-01-01_2023-12-31_medios-magneticos-administradora.xlsx.zip	1/29/2024 11:48:01 AM	Disponible	Ver Archivo	Borrar	100%